

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода

Протокол № 3 от «19» января 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №32»  
г. Белгорода  
  
Е. В. Тарануха  
введено в действие приказом № 110-од  
от «12» марта 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в следующий класс» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода (далее - Положение) конкретизирует положения Образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №32» г. Белгорода (далее - Учреждение) в части регламентации процесса функционирования *системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы* и определяет формы, периодичность и порядок текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации, а также устанавливает единые требования к выставлению оценок.

1.2. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в следующий класс» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 октября 2022 года №2 888 «О внесении изменений в Порядок организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- приказа от 03 августа 2023 года № 581 «О внесении изменения в пункт 13 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18 июля 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
  - Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющий образовательную деятельность (приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 г. №369);
  - Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода (далее – Учреждение / лицей);
  - Положения о внутренней системе оценке качества образования в МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода;
  - Основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода.
  - Письма Минпросвещения РФ от 01.10.2021 г. №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
  - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 декабря 2022 года № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».
- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения

промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости и устанавливает единые требования к выставлению отметок, перевод учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования, порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Система оценки достижения обучающимися Учреждения планируемых результатов освоения общеобразовательных программ на всех уровнях образования имеет единую структуру и строится на общих для всех уровней принципах и положениях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- **оценка учебных достижений** – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся;

- **оценка** – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **тематический контроль успеваемости** – систематическая оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по учебному предмету или курсу посредством проведения тематических контрольных мероприятий педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой и графиком оценочных процедур;

- **стартовая диагностика** – процедура, проводимая администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования, выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения оценки освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) или курса основной образовательной программы соответствующего уровня обучения; а также процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федеральных государственных стандартов уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- **итоговая оценка** – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня образования (в 4, 9, 11 классах) по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям) и курсам.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по ООП, АООП, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических

работников, участвующих в реализации ООП соответствующего уровня общего образования.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля посредством электронного дневника, реализованного в ГИС «Образование (ИСОУ «Виртуальная школа»», или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации Учреждения.

1.9. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с текущими и тематическими оценками, оценками промежуточной и / или итоговой аттестации на бумажном носителе предоставляется по обращению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся лица.

## **2. Система оценивания начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. При оценке предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП) оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулям) и курсам.

2.2. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов и курсов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

2.3. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическими работниками самостоятельно в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

2.4. Педагогические работники фиксирует результаты текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля в журнале учета успеваемости обучающихся в информационной системе образовательных услуг ГИС «Образование» (далее – ИСОУ «Виртуальная школа») в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода.

2.5. Предметные результаты оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично») во 2-11 классах, кроме 1 класса (в 1-х классах - безотметочное оценивание).

2.6. Особенности оценки по отдельному учебному предмету и курсу фиксируются в приложении к основным общеобразовательным программам, к адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования (далее – АООП).

2.7. Система оценивания начального общего, основного общего и среднего общего образования направлена на выявление особенностей достижения обучающимися лица образовательных результатов, включает различные формы оценки и делится на две группы: **внутреннее (внутришкольное) и внешнее оценивание.**

2.8. Внутришкольное оценивание в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

2.9. Текущий и тематический контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

2.10. В ходе текущего и тематического оценивания применяются критерии: **знание и понимание, применение, функциональность.**

Обобщенный критерий **«знание и понимание»** включает:

- знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

Обобщенный критерий **«применение»** включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебнопроектной деятельности.

Обобщенный критерий **«функциональность»** включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.11. Промежуточная аттестация учащихся уровня **начального общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются,

обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета специфической для данной предметной области опыт деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.12. Промежуточная аттестация учащихся уровня **основного общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.13. Промежуточная аттестация учащихся уровня **среднего общего образования проводится с** учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности,

системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;

- **предметным**, включающим освоенные учащимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.14. Система контроля планируемых результатов в лицее включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценки; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

### 3. Текущий контроль.

3.1. Текущий контроль – это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса с использованием различных форм и методов успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса; информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущая оценка может быть **формирующей и диагностической**.

- **Формирующая текущая оценка** поддерживает и направляет усилия обучающегося в освоении рабочей программы учебного предмета или курса, способствует включению обучающегося в самооценку и рефлексию.

- **Диагностическая текущая оценка** позволяет определить уровень достижения планируемых предметных результатов обучающихся по отдельной теме (разделу) учебного предмета или курса для коррекции учебного процесса и его индивидуализации, способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.



3.3. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Учреждения с 1 по 11 класс, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания в виде отметки в баллах: «5» – «отлично»; «4» – «хорошо»; «3» – «удовлетворительно»; «2» – «неудовлетворительно», и фиксируется в классном электронном журнале. Для работ, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы.

3.5. При изучении элективных курсов, учебных предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала по итогам учебного года.

3.6. Педагогические работники могут использовать индивидуальные и групповые формы контроля и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.), которые выбираются с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета или курса, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.8. Текущий контроль осуществляется в следующих формах, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные, практические, лабораторные и проверочные работы, комплексные работы продолжительностью менее 30 минут;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов;
- тестовые работы, в том числе с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения продолжительностью менее 30 минут.

3.9. В ходе текущего контроля образовательных результатов результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера оценкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается.

- 3.10. Текущие оценки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 18.00 часов текущего дня.
- 3.11. Рекомендуются выставлять не менее 5 (пяти) оценок за урок при средней наполняемости класса 25 человек.
- 3.12. С целью повышения мотивации к изучению учебного предмета или курса оценка «2» на первом уроке учебной четверти, сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация), каникул не выставляется.
- 3.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится обучающимся самостоятельно или с помощью педагогических работников в часы неаудиторной занятости по конкретным вопросам обучающихся.
- 3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале успеваемости в виде оценок по пятибалльной системе и домашних заданий. Успеваемость обучающихся характеризуется педагогическими работниками с использованием словесных индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов ООП.
- 3.15. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями адаптированной общеобразовательной программы.
- 3.16. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях не менее двадцати одного дня, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.
- 3.17. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях менее двадцати одного дня, осуществляется учителями-предметниками и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.
- 3.18. В условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в случае отсутствия обучающегося по причине нахождения на длительном лечении, в санатории, оздоровительных и спортивных лагерях, на сборах и т.д., если ученик предоставил выполненную работу по карте урока, а также оценки, полученные в иных учреждениях (на основании справки из учреждения), могут быть выставлены в электронный журнал рядом с «н» по соответствующей теме.
- 3.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.20. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

#### 4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль – это оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по учебному предмету или курсу посредством проведения тематических контрольных мероприятий.

4.2. Тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3. Количество тематических контрольных мероприятий не должно превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета или курса.

4.4. Если количество тематических контрольных мероприятий по учебному предмету или курсу, предусмотренных федеральной образовательной программой, менее 10% от всего объема учебного предмета или курса, Учреждение вправе расширить перечень тематических контрольных мероприятий до 10% объема учебного предмета или курса. Данное решение должно быть обосновано в пояснительной записке рабочей программы по учебному предмету или курсу.

4.5. Ежегодно, до начала учебного года, приказом директора Учреждения утверждается График контрольных мероприятий, в который включаются все тематические контрольные мероприятия Лицея.

4.6. График контрольных мероприятий размещается на официальном сайте лицея в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в течение двух недель после начала учебного года.

4.7. График контрольных мероприятий может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана Учреждения, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием лицея в проведении национальных или международных исследований качества образования, другими значимыми причинами.

4.8. В случае корректировки Графика контрольных мероприятий его актуальная версия публикуется на официальном сайте лицея в течение 3 рабочих дней в виде электронного документа.

4.9. Для осуществления тематического контроля педагогические работники используют контрольно-измерительные (оценочные) материалы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов или курсов и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

4.10. За выполненную работу тематического контроля отметка заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный

журнал выставляются 2 отметки. За качество проверки письменных работ ответственность несет учитель.

4.11. При проведении тематического контроля по физической культуре учитываются результаты сдачи нормативов по физической культуре или норм и тестов комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» («ГТО»).

4.12. Оценки за тематические контрольные мероприятия выставляются всем обучающимся класса, как правило, к следующему уроку, за исключением работ по развитию речи по русскому языку и литературе, на проверку которых отводится во 2-9 классах до 5 рабочих дней, в 10-11 классах – до 10 рабочих дней.

4.13. Все тематические контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания. Время, отводимое на выполнение тематических контрольных мероприятий, составляет не менее 30 минут.

4.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных мероприятий:

- чаще 1 раза в 2,5 недели в классе по каждому учебному предмету;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов или курсов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании учебных занятий;
- в первый учебный день или последний учебный день четверти;
- более одного контрольного мероприятия в день для обучающихся одного класса.

4.15. Для контрольных мероприятий, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, шкала перерасчета полученного результата в оценку по пятибалльной шкале содержится в рабочей программе по учебному предмету.

4.16. Выполнение тематических контрольных мероприятий, является обязательным для всех обучающихся Учреждения.

4.17. Обучающимся, не выполнившим тематическое контрольное мероприятие в связи с болезнью, семейными обстоятельствами, иной уважительной причине или самовольно пропустившим контрольное тематическое мероприятие, предоставляется возможность выполнить его в пределах текущего учебного года в порядке, предусмотренном п. 4.23. настоящего Положения.

4.18. Факт отработки учащимися письменных работ тематического контрольного мероприятия фиксируется в тетрадях учащихся, отметка выставляется в электронном журнале в день проведенного контрольного мероприятия в соответствии с КТП учителя, рядом с «н» (отметкой об отсутствии учащегося).

4.19. В условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в случае отсутствия обучающегося по причине нахождения на длительном лечении, в санатории, оздоровительных и спортивных лагерях, на сборах и т.д., если ученик предоставил выполненную работу тематического контрольного мероприятия по определенной теме, оценка за эту работу, а так же оценки полученные в иных учреждениях (на основании справки из

учреждения), могут быть выставлены в электронный журнал рядом с «н» по соответствующей теме.

4.20. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки за тематические контрольные мероприятия, с целью выполнения рабочей программы учебного предмета или курса в полном объеме, обязаны выполнить данное контрольное мероприятие до получения удовлетворительной оценки в течение текущего учебного года.

4.21. Педагогический работник, проводящий тематический контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за письменную работу.

4.22. Тематический контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями адаптированной общеобразовательной программы.

4.23. Пропущенное тематическое контрольное мероприятие выполняется в часы неаудиторной занятости учителя в соответствии с согласованным с обучающимися и (или) с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся графиком, проверяется учителем.

4.24. Оценка за выполнение пропущенного или выполненного на неудовлетворительную оценку тематического контрольного мероприятия выставляется в журнал успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о ведении журнала учета успеваемости обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода в электронном виде.

4.25. Невыполненное пропущенное в течение аттестационного периода или выполненное на неудовлетворительную оценку тематическое контрольное мероприятие считается академической задолженностью.

4.26. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Положения.

4.27. По итогам тематического контроля, проведенного в форме контрольной работы, диктанта, изложения, тестирования и т.д. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на последующих уроках или в рамках неаудиторной занятости.

4.28. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе внешних независимых оценочных процедур. К процедурам внешней оценки успеваемости относятся:

- государственная итоговая аттестация (только для уровней основного общего и среднего общего образования);
- всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации;
- мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

Оценочные процедуры проводятся по приказам органов образования федерального, регионального, муниципального уровня.

4.26.1. Контрольные или проверочные работы как оценочные процедуры нацелены на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС при освоении ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП.

4.26.2. Диагностические работы как оценочные процедуры нацелены на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами лицея) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

4.26.3. Оценочные процедуры, как правило, выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно, длительность работ составляет не менее тридцати минут. В случае отсутствия обучающегося в день проведения оценочной процедуры в другое время работа не выполняется.

4.26.4. Оценки по пятибалльной системе оценивания, полученные за оценочные процедуры по учебным предметам или курсам, выставляются на предметную страницу журнала успеваемости обучающихся не позднее 2 рабочих дней после их получения на электронную почту лицея.

4.26.5. Если результаты оценочной процедуры представлены в баллах или иных значениях, решение о переводе в пятибалльную систему оценивания и шкала перерасчета оформляется приказом по лицеею об итогах оценочной процедуры с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик оценочной процедуры.

4.26.6. Результаты проводимых оценочных процедур доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после получения результатов через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся.

4.26.7. Результаты, полученные в ходе внешнего оценивания, внутришкольного контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Учреждения, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

4.2.1. Результаты участия во всероссийских проверочных работах в четвертой четверти учитываются как результаты административных контрольных работ (итоговых работ в 4- классах).

Результаты участия во всероссийских проверочных работах в первой четверти учитываются как результаты административных контрольных работ.

4.26.8. Срок хранения выполненных оценочных процедур устанавливается, как правило, в приказе о проведении оценочной процедуры. В случае отсутствия такой информации, хранение выполненных оценочных процедур осуществляется до 1 июня текущего учебного года.

4.26.9. Государственная итоговая аттестации на уровне основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.26.10. Государственная итоговая аттестации на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

## **5. Промежуточная аттестация.**

5.1. Промежуточная аттестация – оценка освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета или курса ООП соответствующего уровня образования.

5.2. Промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат все обучающиеся 1-11 классов, в том числе обучающиеся, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования или самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам или курсам в конце каждой учебной четверти во 2-9 классах, в конце каждого учебного полугодия в 10-11 классах, в конце учебного года (в 1-11 классах) в формах, определенных учебным планом.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ООП.

5.5. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, реализующие рабочую программу учебного предмета или курса.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам учебной четверти и полугодия – это результат накопленных за учебный период текущих и тематических оценок.

5.7. Отметка за четверть выставляется:

5.7.1. При наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при одночасовой недельной учебной нагрузке и пяти и более оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период при одночасовой недельной учебной нагрузке, шести и более оценок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.7.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости (устные ответы, зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы и т.д.). Приоритетное значение имеют отметки, полученные учащимися за письменные работы: зачеты, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные работы. При наличии отметок «2» по письменным работам (зачетам, лабораторным, практическим, контрольным работам) не может быть выставлена отметка «5» за четверть (полугодие).

5.8. Промежуточная аттестация по итогам учебного года – это результат накопленных четвертных (полугодовых) оценок в течение учебного года, который определяется как среднее арифметическое с учётом математического округления.

5.9. Математическое округление при проведении промежуточной аттестации осуществляется по следующим правилам:

- оценка «5» (отлично)

выставляется при среднем значении от 4,50 баллов до 5,0 баллов;

- оценка «4» (хорошо)

выставляется при среднем значении от 3,50 баллов до 4,49 баллов;

- оценка «3» (удовлетворительно)

выставляется при среднем значении от 2,50 баллов до 3,49 баллов;

- оценка «2» (неудовлетворительно)

выставляется при среднем значении до 2,49 баллов.

5.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале успеваемости обучающихся в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее последнего дня учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

5.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся по учебному модулю проводится при условии продолжительности данного учебного модуля не менее двух четвертей.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится ежегодно в апреле-мае текущего года в виде комплексной диагностической работы с использованием безотметочной системы оценивания с внесением результатов в индивидуальные листы достижения обучающихся.

5.13. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) во 2-11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана соответствующего уровня общего образования за две недели до окончания четверти / полугодия.

5.14. Обучающиеся, пропустившие все учебные занятия в текущей учебной четверти (полугодии) или не выполнившие ни одного запланированного тематического контрольного мероприятия или имеющие недостаточное количество текущих оценок считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный журнал успеваемости обучающихся им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

5.15. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни, не выполнившим практическую часть и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала в рамках дополнительной неаудиторной занятости и сдачи отдельных блоков учебного материала (оценка выставляется в журнал рядом с «н») или сдачи по нему зачета (с установлением оценки).

Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.



Зачет по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету. Результаты зачета оформляются протоколом и сдаются в учебную часть. По результатам зачета и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

5.16. В случае невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за отчетный период учащийся считается неаттестованным и подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.17. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Оценка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в журнал и считается текущей.

5.18. По предмету «Физическая культура» учащиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) от двигательных действий, оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний», отметки выставляется по пятибалльной системе.

5.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом лицея, утверждаются приказом директора лицея.

5.20. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по учебным предметам или курсам в четверти (полугодии) классный руководитель направляет родителям (законным представителям) обучающихся уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению для ознакомления и План ликвидации пробелов.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Положения.

5.22. Оценки за промежуточную аттестацию в четверти (полугодии) могут быть изменены педагогическими работниками только при условии выставления в журнал успеваемости обучающихся оценок, полученных обучающимися по результатам выполнения пропущенных по уважительным причинам контрольных мероприятий практической части рабочих программ учебных предметов или курсов или ликвидации академической задолженности по учебным предметам, курсам.

5.23. Для внесения в журнал успеваемости обучающихся изменений (исправлений) педагогический работник обращается к заместителю

директора, курирующему ИСОУ «Виртуальная школа», который готовит проект приказа об изменении четвертной (полугодовой) оценки, и на основании приказа по лицу открывает доступ на предметную страницу ИСОУ «Виртуальная школа», где выставляет исправленную оценку.

5.24. В личные дела обучающихся выставляются оценки промежуточной аттестации за учебный год по всем учебным предметам и курсам учебного плана.

5.25. Родители (законные представители) обучающихся получают доступ к информации о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости обучающихся, или посредством индивидуального обращения к педагогическому работнику, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации лица. Выписка из журнала успеваемости обучающихся с результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Итоговая оценка**

6.1. Итоговые оценки – оценки, выставляемые по завершении освоения основной образовательной программы начального общего / основного общего / среднего общего образования (в 4, 9, 11 классах) по всем учебным предметам и курсам.

6.1. На уровне начального общего образования (4 класс) итоговые оценки выставляются по всем учебным предметам и курсам.

6.2. Для определения итоговых оценок на уровне начального общего образования по всем учебным предметам и курсам в 4 четверти проводятся итоговые работы. Итоговые работы являются обязательными для выполнения всеми обучающимися 4 классов.

6.3. Сроки проведения итоговых работ определяются календарно-тематическим планированием по учебному предмету и графиком контрольных мероприятий Учреждения.

6.4. Итоговая оценка выставляется педагогическими работниками самостоятельно.

6.5. Итоговые работы могут проводиться в форме диктанта, контрольной работы, тестирования, индивидуальной творческой работы, коллективного творческого дела, защиты исследовательской работы (проекта), урока-конференции, урока-концерта, сдачи контрольных нормативов (физическая культура) или нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и т.д. Конкретные формы проведения итоговых работ содержатся в рабочих программах учебных предметов и курсов.

6.6. Оценки за итоговые работы выставляются в журнал успеваемости обучающихся 4-х классов в 4 четверти как тематические контрольные мероприятия и учитываются при выставлении оценки за промежуточную аттестацию (4 четверти).

6.7. Невыполненная итоговая работа или выполненная на неудовлетворительную оценку считается академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Положения.

6.8. Итоговые оценки на уровне начального общего образования по учебным предметам и курсам определяются как среднее арифметическое оценок за промежуточную аттестацию по четырем четвертям.

6.9. Учащиеся 4 классов (в соответствии с требованиями ФГОС НОО) выполняют итоговую комплексную контрольную работу на межпредметной основе, включающую русский язык, литературное чтение, математику, окружающий мир.

6.10. Итоговая комплексная работа состоит из 2-х частей – основной и дополнительной.

Выполнение заданий основной части обязательно для всех обучающихся, а полученные результаты – показатель достижения учеником базового уровня требований ФГОС.

6.11. Комплексная работа проверяется учителем в соответствии с приложенными к каждому варианту верными ответами и ключами оценивания, не переводится в пятибалльную оценку.

6.12. Результаты выполнения заданий заносятся учителем в индивидуальные листы достижений обучающихся и рассматриваются на педагогическом совете.

6.13. На основании всех результатов формулируется вывод о достижении планируемых результатов:

1) выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач;

2) выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного производного овладения учебными действиями;

3) выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

Итоговая оценка комплексной работы фиксируется в характеристике учащегося.

6.14. Итоговые оценки на уровнях основного общего и среднего общего образования выставляются в соответствии действующей редакцией Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, если иное не предусмотрено Министерством просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.15. Итоговые оценки в 9-х классах, в соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, могут быть выставлены целыми числами в соответствии с правилами математического округления как среднее арифметическое четвертных оценок обучающегося по всем учебным предметам за 9-й класс.

6.16.Итоговые оценки в 11-х классах выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления по всем учебным предметам учебного плана, учебным курсам (при условии, что количество часов по учебному курсу составляет не менее 68 ч. за два учебных года) как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за 10 и 11 классы.

6.17.Годовые / итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года во 2-11 классах выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются, в соответствии с решением педагогического совета Учреждения, основанием для перевода обучающегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

6.18.Обучающийся допускается к ГИА по предмету, который изучал самостоятельно при условии получения положительной отметки, на правах лица, освоившего образовательную программу в форме семейного образования (самообразования).

## **7. Особенности системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.**

### **7.1. Особенности оценки *личностных результатов*:**

- оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних и внутренних не персонифицированных мониторинговых исследований;
- целью оценки личностных достижений обучающихся является получение общего представления о воспитательной деятельности Учреждения и его влияния на обучающегося;
- достижения личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся.

### **7.2. Особенности оценки *метапредметных результатов*:**

- оценка метапредметных результатов осуществляется на всех учебных предметах в ходе оценки предметных результатов;
- основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов на уровне начального общего образования является комплексная работа на межпредметной основе. По результатам комплексной работы, в том числе с итоговыми отметками) на метапредметной основе принимается решение о переводе учащихся на следующий уровень образования.
- основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов на уровне основного общего и среднего общего образования является защита итогового индивидуального проекта.

7.3. Индивидуальный итоговый проект, выполняемый учащимися 9-х классов оценивается в соответствии с «Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся на уровне основного общего образования».

7.4. Индивидуальный итоговый проект, выполняемый учащимися на уровне среднего общего образования оценивается в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов».

### **7.5. Особенности оценки *функциональной грамотности*:**

- оценка функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, а также глобальной компетентности и креативного мышления) имеет сложный комплексный характер и осуществляется на всех учебных предметах, в урочной и внеурочной деятельности;

- оценка уровня сформированности функциональной грамотности является проявлением системно-деятельностного подхода к оценке образовательных достижений обучающихся.

7.6. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией лицея в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета Учреждения. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

7.7. Формы оценки достижения метапредметных результатов: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

7.8. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов и оценки функциональной грамотности является защита итогового индивидуального проекта. Защита итоговых индивидуальных проектов проходит на заседаниях методических объединений учителей и регламентируется локальным актом Учреждения (см п. 7.3, 7.4. настоящего Положения).

## **8. Государственная итоговая аттестация**

8.1. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), защитившие итоговый индивидуальный проект, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Решение принимается не позднее последнего учебного дня четвертой четверти (последнего учебного дня учебного года).

8.2. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не

имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), защитившие итоговый проект, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **9. Специальные условия проведения текущего и тематического контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Специальные условия проведения текущей и тематической, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся с ОВЗ) включают:

9.2. Особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

9.3. Привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий).

9.4. Присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности.

9.5. Адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами

9.6. При необходимости адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.).

9.7. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию).

9.8. Увеличение времени на выполнение заданий.

9.9. Возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.10. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы,

в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета или курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций территориальной психолого-медикопедагогической комиссии.

9.11. Формы текущего и тематического контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

9.12. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **10. Порядок проведения стартовой диагностики**

10.1. Стартовая диагностика проводится администрацией лицея до 01 октября с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

10.2. В проведении стартовой диагностики с целью оценки готовности обучающихся к изучению отдельных учебных предметов (разделов) принимают участие педагогические работники: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог.

10.3. На уровне начального общего образования стартовая диагностика в 1 классе проводится педагогом-психологом с целью определения уровня готовности первоклассников к школе.

10.4. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения:

в 5 классе – по всем предметам учебного плана,

в 6 классе - по обществознанию,

в 7 классе – по физике и информатике,

в 8 классе – по химии и ОБЖ.

10.5. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе по всем предметам учебного плана, в первый год изучения предмета на уровне обучения.

10.6. На уровне ООО и СОО стартовая диагностика проводится по предметам учебного плана учителями-предметниками; структура мотивации и сформированность учебной деятельности определяется педагогом-психологом.

10.7. Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока. В графике контрольных мероприятий стартовая диагностика не отражается, оценки по предмету в классный журнал не вносятся.

10.8. Особенности составления контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения стартовой диагностики:

- количество заданий – не более 5;

- время проведения до 25 минут;

- обязательно включение заданий на функциональную грамотность (владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.).

10.9. Материалы для проведения стартовой диагностики проходят согласование в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждения (рассматриваются на методическом объединении педагогов утверждаются приказом директора).

10.10. По результатам стартовой диагностики классным руководителем:

- заполняется итоговый протокол по каждому классу;

- делается заключение «готов» / «готов с рекомендациями» / «не готов» для каждого обучающегося класса.

10.10. Обобщение материалов стартовой диагностики и принятие управленческих решений включает:

- обсуждение итогов стартовой диагностики на педагогическом совете;

- издание приказа по Учреждению об итогах стартовой диагностики, в котором отражается формирование и утверждение «групп риска» по каждому предмету, утверждение графика индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска», утверждение графика повторной диагностики).

## **11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования**

11.1. Годовые отметки во 2-3, 5-8,10 классах по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета Учреждения, основанием для перевода учащегося в следующий класс, в 4 классах годовые оценки по всем предметам учебного плана являются основанием для выставления итоговых оценок, в 9,11 классах – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

11.2. Учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся 4-х классов, освоившие основную образовательную программу начального общего образования, переводятся на следующий уровень общего образования.

11.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам ООП соответствующего уровня признаются академической задолженностью.

11.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или курсам предыдущего учебного периода (в т.ч. года) в течение следующего учебного периода (в т.ч. года), а также до начала следующего учебного года, если это обучающиеся 4 классов.

11.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

11.6. Обучающиеся имеют право:



11.6.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам или курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время каникул или болезни обучающегося.

11.6.2. Получать консультации педагогических работников по учебным предметам или курсам.

11.6.3. Получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей.

11.6.4. Получать помощь педагога-психолога и других специалистов лицея.

11.7. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязано:

11.7.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

11.7.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

11.7.3. Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

11.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

11.8.1. Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

11.8.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

11.8.3. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

11.9. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации учащегося и о сроках ликвидации академической задолженности под роспись.

11.10. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора лицея и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

11.11. Письменное уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления о ликвидации академической задолженности за учебный год с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

11.12. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогическим работником, ведущим у обучающегося учебный предмет или курс.

11.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия из не менее 3 педагогических работников, формируемая по предметному принципу.

11.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

11.15. Учащиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным предметам базового уровня обучения с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам углубленного уровня обучения могут быть оставлены на повторное обучение или переведены на базовый уровень изучения предмета (по заявлению родителей либо по решению педагогического совета в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума Учреждения).

11.17. Порядок условного перевода обучающихся лица в следующий класс определен Положением об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 32» г. Белгорода.

11.18. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

11.19. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **12. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации лиц, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, экстерном.**

12.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее как организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

12.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.3. Промежуточная аттестация для данной категории обучающихся в лицее проводится очно или с применением форм дистанционных технологий и

электронного обучения.

12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Учреждение о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. При подаче заявления родителями (законными представителями) обучающегося обязательно присутствие самого обучающегося.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на очную промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня образования в форме семейного образования или самообразования по форме согласно приложению настоящему Положению.

12.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября по 1 апреля. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательной программы: справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии), документ об основном общем образовании (для прохождения промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования).

12.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация лицея знакомит экстерна, родителей (законных представителей) экстернов с настоящим Положением, ООП уровня общего образования.

12.7. Приказом по лицей обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

12.8. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам и курсам учебного плана лицея. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС уровня общего образования.

12.9. Учреждение утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету или курсу в день.

12.10. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

12.11. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.12. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов и курсов, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Положением о зачете муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждением «Лицей № 32» г. Белгорода результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в лицее вместе с письменными работами.

12.14. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе обучающегося в следующий класс, на уровень обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом лицея и утверждается приказом по лицее.

12.15. На основании протоколов проведения промежуточной аттестации, составленных по форме согласно приложению к настоящему Положению, и решения педагогического совета лицея экстерну выдается справка с результатами прохождения очной промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам или курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью.

12.17. Обучающиеся по ООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.18. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.19. Срок подачи заявления на зачисление в лицей лиц, получающих образование в форме самообразования, экстерном, для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по основным общеобразовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по основным общеобразовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

12.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации оценок не ниже удовлетворительных, защитивших итоговый проект, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

12.21. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, защитивших итоговый

проект, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.22. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.23. Лицей информирует управление образования администрации города Белгорода о лицах, которые будут проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, указывая реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.

12.24. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина об отчислении из контингента обучающихся лица в связи с выбором формы получения образования (семейное образование или самообразование);
- приказ об отчислении из контингента обучающихся лица;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана лица за \_\_\_\_ класс или для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного/среднего общего образования с указанием сроков и учебных предметов;
- запись в журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования;
- приказ о зачислении ФИО в лицей для проведения промежуточной аттестации / участия в государственной итоговой аттестации экстерном;
- приказ о проведении промежуточной аттестации экстерном;
- протоколы с результатами промежуточной аттестации экстерна;
- справка о результатах очной промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования / самообразования экстерном по форме согласно приложению;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс / о завершении уровня общего образования по результатам промежуточной аттестации;
- приказ лица о переводе экстерна в следующий класс;
- приказ лица об отчислении экстерна и о выдаче аттестата соответствующего уровня образования.

## **10. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

10.2. **Учитель**, осуществляющий текущий и тематический контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся, **имеет право:**

- оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, проводить процедуру промежуточной аттестации;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике достижения учащимися планируемых результатов.

**10.3. Учитель в ходе аттестации *не имеет права:***

- использовать при разработке материалов для всех форм текущего и тематического контроля успеваемости содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**10.4. *Классный руководитель*** обязан проинформировать о результатах текущего, тематического контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные беседы.

**10.5. *Учащиеся имеют право:***

- знакомиться с результатами текущего, тематического контроля, итоговой и промежуточной аттестации.

**10.6. *Учащиеся обязаны:***

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением.

**10.7. *Родители*** (законные представители) ребенка ***имеют право:***

- знакомиться с формами и результатами текущего и тематического контроля успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

**10.8. *Родители*** (законные представители) ***обязаны:***

- ознакомиться с настоящим Положением через сайт Учреждения, при личном обращении;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обеспечить получение ребенком основного общего образования;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

## **11. Аттестация обучающихся по элективным курсам, учебным занятиям в рамках внеурочной деятельности.**

11.1. Оценивание учебных курсов во 2-8-х классах, элективных курсов в 9-11х классах проводится по пятибалльной системе (если объем курса составляет 34 часа и более) и в форме «зачтено» или «незачтено» (если объем курса менее 34 часов).

11.2. Оценивание результатов обучения обучающихся на элективных курсах производится в соответствии с критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может принято в лицее на основании решения педагогического совета.

11.3. Если учебный курс составляет менее 68 часов, в соответствии с нормативными документами итоговая оценка не выставляется.

11.4. Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик:

а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;

б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

11.5. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее организационной моделью.

11.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

12.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте лицея.

12.3. Срок действия Положения до внесения изменений.

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
переводе обучающихся в МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода

**Согласовано**  
Родители (законные представители)  
обучающегося

**Согласовано**  
Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись /                      Фамилия ИО

\_\_\_\_\_  
подпись /                      Фамилия ИО

**График ликвидации задолженности по выполнению  
образовательной программы за \_\_\_\_ четверть 202\_ - 202\_ учебного года  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса**

Фамилия Имя

**МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода**

| ФИ обучающегося     | Предмет           | Дата проведения контрольной работы | Дата отработки контрольной работы/ № кабинета | ФИО учителя         | Полученная оценка | Подпись учителя |
|---------------------|-------------------|------------------------------------|---|---------------------|-------------------|-----------------|
| <i>Сидоров Иван</i> | <i>математика</i> | <i>14.10.2023</i>                  | <i>01.11.2023 / № 47</i>                      | <i>Иванова М.И.</i> | <i>3 (удовл.)</i> |                 |
|                     |                   |                                    | /   |                     |                   |                 |
|                     |                   |                                    | /   |                     |                   |                 |
|                     |                   |                                    | /   |                     |                   |                 |



Приложение № 2  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
переводе обучающихся в МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода уведомляет Вас,  
что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_,  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, имеет неудовлетворительную оценку по итогам

\_\_\_\_\_

(указывается учебный период)

по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом повторного контроля указаны в  
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор

МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата \_\_\_\_\_

**План ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_, получившего (ей)  
неудовлетворительную оценку по \_\_\_\_\_  
указывается учебный предмет  
по итогам \_\_\_\_\_  
указывается учебный период  
20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебного года**

Учитель \_\_\_\_\_  
ФИО

**Время и место неаудиторной занятости учителя**

| № п/п | Название темы / раздела | Формы контроля (устно/письменно) | Дата проведения контрольного мероприятия | В какую дату внести оценку в классный журнал | Результативность (оценка) контрольного мероприятия |
|-------|-------------------------|----------------------------------|--|--|--|
|       |                         |                                  |  |  |  |
|       |                         |                                  |  |  |  |
|       |                         |                                  |  |  |  |

Отработка практической части программы:

| № п/п | Название контрольного мероприятия | Дата отработки контрольного мероприятия | В какую дату внести оценку в классный журнал | Результативность (оценка) контрольного мероприятия |
|-------|-----------------------------------|---|--|--|
|       |                                   |   |  |  |
|       |                                   |   |  |  |
|       |                                   |   |  |  |

Оценка за \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ )  
указывается период                      оценка                      расшифровка оценки

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
переводе обучающихся в МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода

**Журнал учета заявлений  
на очную промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих  
основную образовательную программу в форме семейного образования  
или самообразования**

| № п/п | Дата | ФИО обучающегося | Домашний адрес | Класс | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись лица, принявшего заявление | Дата и номер приказа |
|-------|------|------------------|----------------|-------|--|------------------------------------|----------------------|
| 1     | 2    | 3                | 4              | 5     | 6                                      | 7                                  | 8                    |
|       |      |                  |                |       |  |                                    |                      |

Приложение № 4  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
переводе обучающихся в МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода

**Протокол об итогах промежуточной аттестации по**

\_\_\_\_\_ (указать учебный предмет или курс)  
**обучающегося** \_\_\_\_\_ класса

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
ФИО

Учитель-предметник \_\_\_\_\_  
ФИО

Испытание началось в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Испытание закончилось в  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

| Фамилия имя отчество обучающегося | Вариант | Оценка |
|-----------------------------------|---------|--------|
|                                   |         |        |

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения контрольного мероприятия нет.

Дата проведения контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
перевода обучающихся в МБОУ «Лицей № 32» г. Белгорода

**Справка**  
о результатах очной промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

обучающегося в форме \_\_\_\_\_,  
(семейного образования/самообразования)

за курс \_\_\_\_\_ класса.

\_\_\_\_\_ очно прошёл  
(ФИО обучающегося)

промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_-20\_\_ учебном  
году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей  
№32» г. Белгорода со следующими результатами:

| №п/п | предмет | дата       | оценка                                    | учитель |
|------|---------|------------|---|---------|
| 1.   |         | ЧЧ.ММ.ГГГГ | ____ (_____)<br>цифра      цифра прописью |         |
| 2.   |         |            |   |         |
| 3.   |         |            |   |         |
| 4.   |         |            |   |         |
| 5.   |         |            |   |         |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 6.  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |

(ФИО обучающегося)

переведен в \_\_\_\_\_ класс (протокол педагогического совета МБОУ «Лицей №32» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**Директор**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФИО**