

|  |  |
|--|--|
| <p>Принято педагогическим советом<br/>МБОУ «Лицей №32»<br/>г. Белгорода<br/>Протокол № 2 от 31.08.2020 г</p> | <p>Утверждаю:<br/>Директор МБОУ «Лицей №32»<br/>г. Белгорода<br/><br/>Н. В. Перестенко<br/>Введено в действие приказом №<br/>от «01» 09. 2020 г</p> |
|--|--|

### Порядок

### приёма обучающихся в МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода

#### Общие положения

1. Порядок о приёме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №32» г. Белгорода (далее Учреждение) разработан в целях обеспечения права несовершеннолетних на образование.
2. Ответственным за приём обучающихся, исполнение нормативных актов и документации по приёму в Учреждение является директор МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода.
3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:
  - с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458.
4. Сотрудники Учреждения, назначенные директором ответственными за процедуру зачисления, несут ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в учреждение, записей в Алфавитной книге и ведение личного дела обучающегося. Соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения делается только после зачисления обучающегося в Учреждение.
5. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет руководитель Учреждения.
6. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Ознакомление осуществляется во время приёма документов на зачисление ребёнка в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приёме обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется классным руководителем на классном часе или в индивидуальной беседе.

8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесёнными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании и заверяется личной подписью родителя.

9. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», утверждённого Постановлением администрации города Белгорода от 11 октября 2018 года №153, Учреждение может осуществлять приём заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования:

- через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной цифровой карты;
- через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), если заявление подаётся о приёме в первый класс;
- при подаче заявления через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставление документов производится не позднее дня, следующего за днём подачи документов.

10. Заявление может быть отклонено в случае:

- предоставления неполного пакета документов;
- обращение неправомочного лица;
- обнаружения факта предоставления недостоверных данных;
- недостижение ребёнком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги, в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме через Единый Региональный портал муниципальных услуг в сфере образования для отказа в предоставлении услуги заявителю является непредставление документов в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления.

11. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

### **Порядок приёма обучающихся в 1 – 11 классы в течение учебного года**

1. Для зачисления обучающегося в течение учебного года родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении обучающегося при поступлении в 1-й класс (оригинал предъявляется) (обязательный документ);
- копию свидетельства об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства (оригинал предъявляется) (обязательный документ выдаётся вновь прибывшим в г. Белгород и родившимся с 2009 года). Прибывшие и родившиеся до 2009 года предоставляют справку из управляющей компании о том, что обучающийся зарегистрирован по указанному адресу. Лица, проживающие в частном секторе, предоставляют указанную справку, получив её в комитете по управлению соответствующим округом;
- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (обязательный документ);
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- документы об основном общем образовании (при приёме в Учреждение на уровень среднего общего образования);
- документы, подтверждающие обучение в профильных классах (классы с углублённым изучением предметов) при поступлении в соответствующие классы;
- личное заявление родителя (законного представителя) о приёме обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (обязательно согласие);
- заключение психолого – медико – педагогической комиссии общеобразовательных учреждений г. Белгорода или центральной межведомственной психолого – медико – педагогической комиссии (для приёма на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

2. Основанием для отказа в приёме документов в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов;
- предоставление документов в нечитаемом виде или наличие в письменном заявлении прилагаемых к нему документов неразборчивых записей и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и документов;
- предоставление документов лицами, не являющимися законными представителями.

**Порядок приёма обучающихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, безличного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования**

1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
2. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран ближнего и дальнего зарубежья, предоставляются родителями (законными представителями) с переводом на русский язык, осуществлённым организацией или лицом, имеющим лицензию на соответствующую деятельность.
3. Для зачисления обучающегося, прибывшего из стран дальнего зарубежья, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит диагностику уровня обученности обучающегося: в 1 – 6 классах по русскому языку, математике, технике чтения (1 – 4 классы), иностранному языку, 7 – 11 классах по русскому языку, математике, физике, химии (с 8 класса), иностранному языку. На основании результатов диагностики обучающийся зачисляется в соответствующий класс. Предметы, которые не изучались за рубежом, обучающийся сдаёт за соответствующий период экстерном.
4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений начального и среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметом. Предметы, не изучавшиеся в учреждениях профессионального образования, обучающийся сдаёт экстерном.

#### **Порядок приёма обучающихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы**

1. Учреждение объявляет приём обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. В объединении по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.
3. Подача заявлений о приёме и приёме обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.
4. Учреждение осуществляет приём документов в соответствии со следующим перечнем:
  - личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих их личности (обязательный документ);
  - ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);
  - справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах (физкультурно – спортивной направленности).
5. Приём детей в объединение оформляется приказом директора.

6. В ходе приёма документов на зачисление обучающегося в объединение родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приёме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

7. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме обучающегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.