



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 32»

П Р И К А З

«27» августа 2024г.

№ 246 -од

**Об усилении мер
антитеррористической безопасности**

На основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 19.08.2024г. №1020 «Об усилении мер антитеррористической безопасности» и в целях обеспечения антитеррористической защищённости, организации безопасного функционирования лиц в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Назначить заместителя директора Огера А.В. ответственным за принятие мер по антитеррористической защите МБОУ «Лицей №32».
2. Обеспечить в течение 2024-2025 учебного года соблюдение на территории лицея охранного, пропускного режимов с ведением необходимой документации. Ответственный: Волобуев С.Н., заместитель директора по АХЧ.
3. Обеспечить наличие у вахтёров лиц, осуществляющих пропускной режим, утверждённых в установленном порядке должностных инструкций, инструкций о пользовании кнопкой тревожной сигнализации, о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонных номеров служб экстренного реагирования, администрации образовательного учреждения, копий Паспортов безопасности, антитеррористической защищённости. Ответственные: Волобуев С.Н., заместитель директора по АХЧ, Новиков В.М., специалист по охране труда.
4. Организовать пропуск посетителей в лицей строго после предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и регистрации в книге учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества; вида и номера документа, удостоверяющего личность; времени пребывания в учреждении; цели визита. Исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. Ответственные: вахтёры лицей.
5. Обращать внимание при контроле территории на транспортные средства, припаркованные длительное время. При их обнаружении информировать соответствующую управу департамента по развитию

городских территорий. Ответственный: Волобуев С.Н., заместитель директора по АХЧ.

6. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить организованный выход обучающихся из лиц после окончания учебных занятий, проводя их в вестибюль 1 этажа. Сроки: постоянно.

7. Запретить хранение во всех помещениях лиц легковоспламеняющихся, горючих материалов. Ответственные: Волобуев С.Н., заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда Новиков В.М. Сроки: постоянно

8. Обеспечить сохранность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения зданий и сооружений. Ответственный: Волобуев С.Н., заместитель директора по АХЧ. Срок: постоянно.

9. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами ФСБ РФ, МВД РФ. Ответственные: дежурные администраторы лиц Огер А.В., Черных О.В., Сахнова С.И., Середенко Г.И., Чуева Н.А., Кабанова И.В., Шубная Я.А., Сизько Н.П. Сроки: постоянно.

10. Обеспечить реализацию комплекса организационных и программно-технических мер, необходимых для предотвращения последствий угроз информационной безопасности среди сотрудников и участников взаимодействия в сфере образования при использовании информационных систем, сайтов, социальных сетей и программного обеспечения. Сроки: постоянно. Ответственные: Волобуев С.Н., заместитель директора по АХЧ, Кабанова И.В., заместитель директора, инженер Адонин Д.В.

11. Провести дополнительные внеплановые инструктажи, тренировки персонала и обучающихся во взаимодействии с сотрудниками частных охранных организаций, согласно ранее утвержденным алгоритмам действий в случае возникновения или угрозы возникновения террористического акта. Сроки: до 09.09.2024г. Ответственные: Огер А.В., заместитель директора, Новиков В.М., специалист по охране труда, Копиева М.Ю., учитель ОБЗР, классные руководители 1-11-х классов.

12. Обеспечить наличие в классных кабинетах памяток:

- с телефонными номерами служб экстренного реагирования;
- о правилах поведения при обнаружении бесхозных предметов, угрозе совершения террористического акта, возникновении чрезвычайных ситуаций.

Сроки: до 30.08.2024г. Ответственные: Огер А.В., заместитель директора, Новиков В.М., специалист по охране труда.

13. Организовать мероприятия в рамках «Месячника безопасности» с проведением инструктажей и учебно-методических занятий в области пожарной безопасности, до 30 сентября 2024г. Отв. Огер А.В., заместитель директора, Новиков В.М., специалист по охране труда, Копиева М.Ю., учитель ОБЗР.

14. Обеспечить незамедлительное информирование служб экстренного реагирования, начальника (заместителя начальника) управления образования администрации города Белгорода (тел. 38-06-51, 38-06-52) и отдела общего образования (тел. 38-06-62) при возникновении и развитии чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций, несчастных случаях с учащимися и работниками. В трёхдневный срок предоставлять материалы служебного расследования. Ответственные: дежурные администраторы лиц Огер А.В., Черных О.В.,

Сахнова С.И., Середенко Г.И., Чуева Н.А., Кабанова И.В., Шубная Я.А. Сроки: постоянно

15. Обеспечить наличие планов эвакуации и стендов с информацией о мерах пожарной безопасности и действиях при угрозе совершения террористического акта. Ответственные: Огер А.В., заместитель директора, Новиков В.М., специалист по охране труда. Срок: до 30.08.2024г.

16. Активизировать разъяснительную работу среди учащихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях в срок до 20.09. 2024г. Ответственные: Огер А.В., заместитель директора, Сахнова С.И., заместитель директора, Новиков В.М., специалист по охране труда, Копиева М.Ю., учитель ОБЗР, Меркулова И.С., социальный педагог, классные руководители 1-11-х классов.

17. Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности лицея и график тренировок при возникновении чрезвычайных и неконтролируемых ситуаций на 2024-2025 учебный год. Срок: до 30.08.2024г.

Ответственные: Огер А.В, заместитель директора.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Тарануха

Исп. Черных О.В.

