

Принято педагогическим советом МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода Протокол № 2 от 31.08.2020 г	Утверждаю: Директор МБОУ «Лицей №32» г. Белгорода Н. В. Перестенко Введено в действие приказом №362 от «01» 09. 2020 г
--	---

Положение

о методическом объединении педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №32» г. Белгорода.

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и содержание деятельности, основные формы и порядок работы методических объединений педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №32» г. Белгорода (далее – Учреждения).
 - 1.2. В своей деятельности методическое объединение Учреждения (далее – МО) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и иными нормативно – правовыми актами Учреждения.
 - 1.3. 1.3.МО – объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения профессиональной компетентности педагогических работников, обобщения, систематизации, распространения актуального педагогического опыта, внедрения в образовательную деятельность инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга образовательной деятельности.
 - 1.4. МО формируется из педагогических работников, преподающих по одному или смежному предмету, одной или смежной образовательных областей.
 - 1.5. МО создаётся на учебный год.
 - 1.6. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач.
 - 1.7. МО непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующему методическую работу в Учреждении.
2. Цели и задачи деятельности методического объединения
- 2.1. Методическое объединение создаётся для решения определённой части задач, возложенных на Учреждение.

2.2. Целью деятельности МО является эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин создание условий творческой деятельности, непрерывного образования педагогов.

2.3. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- оказание помощи педагогическим работникам в реализации ФГОС общего образования, новых программ, учебно-методических комплектов, инновационных технологий;
- содействие профессиональному, культурному и творческому росту педагогов;
- обобщение актуального педагогического опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом; организация внеклассной работы по предмету с учащимися;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения обучающихся, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- организация открытых уроков (занятий) по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса

3. Функции методического объединения

Методическое объединение:

- обеспечивает педагогов актуальной профессиональной информацией;
- анализирует учебно-методическую работу по предмету, результаты образовательной деятельности по итогам внутренней системы оценки качества образования, внеучебной работы;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- организует взаимопосещение уроков, открытых занятий, их анализ и оценку и др.
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- проводит анализ подготовленного учителями-предметниками аттестационного материала для годовой промежуточной аттестации учащихся;

- организует рассмотрение и проводит первоначальную экспертизу рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организует проведение предметных и методических недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др.;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов.

4. Основные формы работы методического объединения:

- заседание методического объединения;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные мероприятия обучающего характера; - изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности (при условии участия в федеральных или региональных инновационных площадках);
- сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных учреждений.

4. Организация работы методического объединения

5.1. Документом, определяющим направления и объем работы методического объединения, является план работы МО на учебный год.

5.2. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в образовательных программах уровней общего образования, программе развития, анализе работы Учреждения за истекший год.

5.3. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.4. Периодичность проведения заседаний МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МО (но не реже 4-х заседаний в год) и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

Заседания МО могут быть расширенными, если рассматриваются вопросы, затрагивающие тематику или интересы других методических объединений.

5.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. Решения МО принимаются простым большинством голосов членов методического объединения. Решения МО должны быть конкретными с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.

5.7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора. МО подотчетно методическому совету Учреждения.

6. Права и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образовательной политики и образовательными потребностями педагогов;
- проводить диагностику затруднений и выбирать форму повышения профессиональной компетентности на основе анализа профессиональных потребностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической работы в Учреждении;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- выдвигать предложения по улучшению организации образовательной деятельности в Учреждении;
- ходатайствовать перед руководством Учреждения о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед руководством Учреждения о поощрении членов методического объединения по результатам их профессиональной деятельности.

6.2. Члены МО имеют право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательной деятельности.

6.3. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество предоставляемых материалов.

7. Обязанности методического объединения

7.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- б) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- в) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, нормативные документы, требования к квалификационным категориям; основам самоанализа педагогической деятельности.

7.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
- готовить анализ по итогам деятельности МО за учебный год;
- оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении профессионального стандарта, новых программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать по вопросам организации учебной, воспитательной, методической работы.

8. Документация методического объединения

- Положения, регламентирующие организацию деятельности методической работы в Учреждении.
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- План работы методического объединения с учетом реализации единой методической темы Учреждения на текущий учебный год.

- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
 - Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
 - Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
 - План повышения квалификации на текущий год
 - План проведения предметной недели.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическое объединение.
 - Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- 8.2. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

